

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о премировании и стимулировании работников**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников Учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, конечных результатах работы, развитии творческой активности и инициативы, ответственности работников за выполнение трудовых обязанностей, оценки особых достижений в профессиональной деятельности.

1.2. Обязательные выплаты стимулирующего характера определены разделом 6 «Положения об оплате труда работников» (приложение №2 коллективного договора).

Данное положение определяет условия и порядок установления персонального повышающего коэффициента и премиальных выплат по итогам деятельности работников Учреждения.

1.3. Основаниями, определяющими размеры премиальных выплат и персонального повышающего коэффициента, являются критерии, указанные в данном Положении.

1.4. Премиальные выплаты и персональные повышающие коэффициенты устанавливаются в пределах утвержденных учредителем планов финансово-хозяйственной деятельности исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке из бюджета Республики Башкортостан, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников.

#### **2. Порядок премирования работников**

2.1. Премиальные выплаты и размеры данных выплат устанавливаются в зависимости от степени выполнения критериев на заседании комиссии по премированию и стимулированию работников. Решение данной комиссии утверждается приказом руководителя.

2.2. Совокупный размер премиальных выплат, выплачиваемых одному работнику, максимальными размерами не ограничивается.

2.3. Работникам могут выплачиваться единовременные премии при:

– поощрении Президентом Российской Федерации, Главой Республики Башкортостан, Правительством Российской Федерации, Правительством Республики Башкортостан, присвоении почетных званий Республики Башкортостан, награждении знаками отличия Российской Федерации, знаками отличия Республики Башкортостан, орденами и медалями Российской Федерации, орденами и медалями Республики Башкортостан;

– награждении ведомственными наградами Республики Башкортостан и Российской Федерации.

2.4. Меры поощрения, предусмотренные настоящим Положением, могут не

применяться к работникам Учреждения, имеющим дисциплинарное взыскание, в период его действия.

2.5. Порядок установления и размеры премиальных выплат руководителю Учреждения определяет учредитель.

2.6. Перечень критериев для установления премиальных выплат педагогическим работникам (учителям и воспитателям) Учреждения по итогам работы:

№	Наименование критерия	Весовой коэффициент (балл)	Расчёт показателя	Основание
1.	<b>Успешность образовательной деятельности</b>			
1.1.	Результативность выполнения практической части образовательных программ (ВПр, мониторинги, срезы, диагностики по линиям ОО, МО РБ, мониторинги на платформах Учи.ру, РЭШ).	0–2	За каждую проведенную ВПр- 2 балла, За каждый проведенный мониторинг и диагностику-1 балл	Результаты мониторингов диагностик и срезов.
1.2	Результативность итоговой аттестации: а) ЕГЭ	0 -10	порог-60 б (2 балла за каждого обучающегося) 61-80 б (5 баллов за каждого обучающегося) 81-100 б (10 баллов за каждого обучающегося)	Аналитическая справка заместителя директора.
	б) ОГЭ	0-3	«3»-1 балл «4»-2 балла «5»-3 балла за каждого обучающегося	
	в) итоговое сочинение		Результативность: успешное прохождение итогового сочинения – 5 баллов за класс.	
	г) итоговое собеседование.		Результативность: успешное прохождение итогового собеседования – 3 балла за класс.	
2.	<b>Успешность внеурочной деятельности по учебным предметам</b>			

2.1.	Результативность участия во ВСОШ.	0–10	Федеральный уровень: - победитель – 10 баллов; - призер – 9 баллов; - участник – 8 баллов. Республиканский уровень: - победитель – 9 баллов; - призер – 8 баллов; - участник – 7 баллов. Муниципальный уровень: - победитель – 8 баллов; - призер – 7 баллов. За каждого призера и победителя.	Приказ, протоколы
2.2.	Результативность перечневых олимпиад.	0–10	Первый уровень: - победитель – 5 баллов; - призер – 4 балла; Второй уровень: - победитель – 7 баллов; - призер – 6 баллов; Третий уровень: - победитель – 9 баллов; - призер – 8 баллов; Четвертый уровень: - победитель – 10 баллов; - призер – 9 баллов. За каждого призера и победителя.	Приказы, дипломы, грамоты.
2.3.	Результативность участия в олимпиадах на базе ВУЗов, предприятий.	0-7	- победитель – 7 баллов; - призер – 5 баллов.	Дипломы, грамоты.
2.4.	Результативность участия в альтернативных конкурсах.	0-1	- победитель – 1 балл; - призер – 0,5 балла. Но не более одного по каждому предмету.	Дипломы, грамоты.
2.5.	Результативность участия в дистанционных олимпиадах по линии МО РБ.	0-5	Республиканский уровень: - победитель – 5 баллов; - призер – 4 балла; Муниципальный уровень: - победитель – 3 балла; - призер – 2 балла. Но не более одного по каждому предмету.	Приказы, дипломы, грамоты.
2.6.	Результативность участия в альтернативных олимпиадах.	0-1	- победитель – 1 балл; - призер – 0,5 балла. Но не более одного по каждому предмету.	Дипломы, грамоты.

2.7.	Результативность участия в НПК.	0-10	Федеральный уровень: - победитель – 10 баллов; - призер – 7 баллов; - участник – 2 балла. Республиканский уровень: - победитель – 6 баллов; - призер – 5 баллов; - участник – 2 балла. Муниципальный уровень: - победитель – 5 баллов; - призер – 4 балла; - участник – 2 балла	Приказы, дипломы, грамоты, сертификаты.
2.8.	Результативность участия в конкурсах.	0-7	Федеральный уровень: - победитель – 7 баллов; - призер – 6 балла; - участник – 2 балла. Республиканский уровень: - победитель – 6 баллов; - призер – 5 баллов; - участник – 2 балла. Муниципальный уровень: - победитель – 5 баллов; - призер – 4 балла; - участник – 2 балла.	Приказы, дипломы, грамоты, сертификаты.
2.9.	Результативность участия в спортивных соревнованиях.	0-7	Федеральный уровень: - победитель – 7баллов; - призер – 6 баллов; - участник – 2 балла. Республиканский уровень: - победитель – 6 баллов; - призер – 5 баллов; - участник – 2 балла. Муниципальный уровень: - победитель – 5 баллов; - призер – 4 балла; - участник – 2 балла.	Приказы, дипломы, грамоты, сертификаты.
3.	Учебно-методическая активность педагога			

3.1.	Результативность участия в профессиональных конкурсах: а) «Педагог года»; «Воспитатель года».	0-100 тыс. руб.	Федеральный уровень: - победитель – 100 тыс. руб.; - призер – 50 тыс. руб.; - участник – 20 тыс. руб. Республиканский уровень: - победитель – 30 тыс. руб.; - призер – 20 тыс. руб.; - участник – 10 тыс. руб. Муниципальный уровень: - победитель – 20 тыс. руб. - призер – 15 тыс. руб. - участник – 10 тыс. руб.	Приказы, дипломы, грамоты, сертификаты.
	б) педагогического мастерства (методических разработок, конспектов уроков, сценариев внеурочных мероприятий по предмету, презентаций, видеороликов, конкурс кабинетов); по линии ИРО РБ, МО РБ, по линии ИМЦ.	0-30	Федеральный уровень: - победитель – 30 баллов; - призер – 25 балла; - участник – 5 балла. Республиканский уровень: - победитель – 20 баллов; - призер – 15 баллов; - участник – 5 баллов. Муниципальный уровень: - победитель – 15 баллов; - призер – 10 баллов; - участник – 5 баллов.	
3.2.	Результативность деятельности по трансляции педагогического опыта: а) выступления на семинарах, НПК, форумах, заседаниях ГМО, кафедр, педагогических советах.	0-10	Федеральный уровень - 10 баллов. Республиканский уровень - 7 баллов. Муниципальный уровень – 5 баллов. Школьный уровень – 1 балл.	а) приказы, дипломы, грамоты, сертификаты;
	б) проведение мастер-классов, открытых уроков, внеклассных мероприятий по предмету (в том числе, в рамках декадников и месячников, аттестации);	0-10	Федеральный уровень - 10 баллов. Республиканский уровень - 7 баллов. Муниципальный уровень – 5 баллов. Школьный уровень – 3 балла.	б) приказы, дипломы, грамоты, сертификаты, благодарственные письма, планы проведения мероприятий справки;

в) подготовка и проведение общешкольных мероприятий;	0-3	Школьный уровень -3 балла	в) приказы, дипломы, грамоты, сертификаты, благодарственные письма, планы проведения мероприятий, справки;
г) наличие публикаций в методических сборниках, на интернет сайтах, СМИ;	0-5	Публикация в методических сборниках- 5 баллов; публикация на интернет сайтах, СМИ - 1 балл	г) свидетельства о публикации, копии публикаций;
д) участие в творческих выставках, фестивалях, спортивных мероприятиях, флешмобах;	0-7	Федеральный уровень - 7 баллов. Республиканский уровень - 5 баллов. Муниципальный уровень – 3 балла.	
е) активное участие в экспертной работе (участие в комиссиях по проверке олимпиадных работ, итоговой государственной аттестации, итогового сочинения, итогового собеседования, комиссиях по приему детей в учреждение, работа в составе жюри НПК, конкурсов и спортивных соревнований);	0-7	Республиканский уровень - 7 баллов. Муниципальный уровень – 5 баллов. Школьный уровень – 3 балла.	е) приказы;
ж) ГМО, наставничество, кураторство, координаторство, руководство педагогической практикой студентов;	0-5	Республиканский уровень– 5 баллов. Муниципальный уровень – 3 балла. Школьный уровень – 1 балл.	ж) приказы, благодарственные письма;
з) участие в экспериментальных площадках и апробациях учебников;	0-1	1 балл ежемесячно на весь период действия эксперимента, апробации.	з) ссылка

	и) ведение личного сайта, участие в коллективных сетевых проектах.	0-1	1 балл ежемесячно.	
4.	Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания.			
4.1.	Прохождение курсов повышения квалификации по предмету.	0-3	ИРО РБ, ЦНППМПР, БГУ, БГПУ – 3 балла. Иные – 1 балл.	Удостоверение, свидетельство.
4.2.	Участие в вебинарах, семинарах, круглых столах.	0-1	1 балл. Но не более трех мероприятий в месяц.	Приказы, информационные письма, сертификаты.
4.3.	Работа в творческих группах. а) подготовка к конкурсам «Педагог года», «Воспитатель года» в) подготовка к иным конкурсам	0-30	Федеральный уровень – 30 баллов. Республиканский уровень – 20 баллов. Муниципальный уровень – 10 баллов. Школьный уровень – 5 баллов.	Приказы.
5.	Участие педагога в общественной, социально-значимой деятельности.			
5.1.	Социальное партнерство с другими учреждениями.	0-1	1 балл.	Приказ, договор.
5.2.	Участие в художественной самодеятельности, спортивных состязаниях.	0-2	Победитель, призер – 2 балла. Участник – 1 балл.	Приказ, информационные письма.
5.3.	Участие в подготовке к новому учебному году.	0-3	3 балла.	Приказ, акт приемки.
5.4.	Участие в промежуточной итоговой аттестации (итоговое сочинение, итоговое собеседование).	0-3	Учитель-собеседник – 3 балла. Технический специалист-3 Организатор в аудитории – 2 балла. Организатор вне аудитории – 1 балл.	Приказ.
5.5.	Выполнение особо важных, срочных работ на срок их проведения (уроки организаторов ОГЭ, ЕГЭ).	0-1	1 балл.	Приказ.
5.6.	Сопровождение обучающихся в нерабочее время.	0-1	1 балл.	Приказ.

Премияльные выплаты иным работникам по итогам работы устанавливаются в зависимости от количества баллов по выполнению критериев:

1 - критерий выполняется в полном объеме, недостатки, недоработки отсутствуют;

0,8 - критерий выполняется, но имеются разовые несущественные упущения;

0,5 - критерий, в основном, соблюдается, но имеются разовые существенные упущения или повторяющиеся несущественные упущения;

0 - критерий не выполняется

Наименование категории работников	Критерии оценки эффективности деятельности работников
Педагог дополнительного образования, педагог-психолог, социальный педагог, старший вожатый, методист	высокий уровень выполнения должностных обязанностей, исполнительской дисциплины
	выполнение особо важных (срочных) работ на срок их проведения
	участие в профессиональных конкурсах, грантах: городской уровень республиканский уровень российский уровень
	участники, призеры (среди обучающихся) всероссийских окружных, республиканских и муниципальных социально значимых мероприятий, олимпиад, конкурсов, участие обучающихся в исследовательской работе: городской уровень республиканский уровень российский уровень
	победа обучающихся во всероссийских, окружных, республиканских и муниципальных социально значимых мероприятиях, в исследовательской работе, олимпиадах, конкурсах: городской уровень республиканский уровень российский уровень
	развитие инновационной и методической деятельности, наличие публикаций, организация и проведение семинаров, мастер-классов и т.д.
	отсутствие жалоб по выполнению должностных обязанностей
	организация досуга обучающихся дополнительным образованием, внеурочной деятельностью
Заместитель руководителя	высокий уровень организации и контроля учебно-воспитательного процесса
	управленческая деятельность по обеспечению качества результатов ГИА
	сохранение контингента обучающихся
	выполнение особо важных (срочных) работ на срок их проведения



	личное участие в профессиональных конкурсах, грантах: городской уровень республиканский уровень российский уровень
	участие педагогов в профессиональных конкурсах, грантах: городской уровень республиканский уровень российский уровень
	наличие призеров и победителей ВОШ городской уровень республиканский уровень российский уровень
	- развитие инновационной деятельности: организация работы по разработке авторских программ, наличие экспериментальных программ, разработок по профильному обучению - участие в работе экспериментальных площадок: республиканский уровень российский уровень
	отсутствие жалоб по выполнению должностных обязанностей
	качественная подготовка Учреждения к новому учебному году
Заместитель руководителя по АХР	высокий уровень выполнения должностных обязанностей, исполнительской дисциплины
	выполнение особо важных (срочных) работ на срок их проведения
	высокое качество подготовки и организации ремонтных работ
	своевременное обеспечение образовательного процесса необходимыми средствами обучения, инвентарем и др.
	эффективность работы по экономии коммунальных ресурсов и сохранности имущества Учреждения
	своевременность предоставления запрашиваемой информации, планов, отчетов, аналитических материалов
	качественная подготовка Учреждения к новому учебному году
	обеспечение санитарно-гигиенических условий в Учреждении, соблюдение финансовой дисциплины
	своевременное списание оборудования, целевое использование бюджетных средств
	отсутствие жалоб по выполнению должностных обязанностей

Уборщик производственных и служебных помещений	высокий уровень выполнения должностных обязанностей, исполнительской дисциплины
	выполнение особо важных (срочных) работ на срок их проведения
	содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений
	наличие обоснованных жалоб по вопросам санитарно-гигиенического состояния помещений
	качественное проведение генеральных уборок
	качественная подготовка Учреждения к новому учебному году
	учет и хранение инвентаря
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	высокий уровень выполнения должностных обязанностей, исполнительской дисциплины
	выполнение особо важных (срочных) работ на срок их проведения
	своевременное и качественное техническое обслуживание и текущий ремонт систем центрального отопления, водоснабжения, канализации
	своевременное реагирование на возникающие аварийные ситуации
	своевременное выполнение заявок по ремонту от работников, администрации школы
	наличие жалоб по выполнению должностных обязанностей
	качественная подготовка Учреждения к новому учебному году
Дворник	высокий уровень выполнения должностных обязанностей, исполнительской дисциплины
	выполнение особо важных (срочных) работ на срок их проведения
	качественная и своевременная ежедневная уборка школьной территории
	качественное содержание площадки под контейнеры ТБО
	наличие жалоб по выполнению должностных обязанностей
	своевременное обеспечение доступа пожарной техники к зданию и источникам пожарного водоснабжения, очистка путей эвакуации в зимнее время, своевременный покос травы в летнее время
	качественная подготовка Учреждения к новому учебному году
Педагог-библиотекарь	высокий уровень выполнения должностных обязанностей, исполнительской дисциплины

	выполнение особо важных (срочных) работ на срок их проведения
	за сохранение и развитие библиотечного фонда
	за содействие педагогическому коллективу, обучающимся в организации учебно-воспитательного процесса, за высокую читательскую активность обучающихся
	оформление стационарных, тематических выставок, организация и проведение семинаров, мастер-классов и т.д.
	призеры и победители НПК, конкурсов городской уровень республиканский уровень российский уровень
	отсутствие жалоб по выполнению должностных обязанностей
	качественная подготовка Учреждения к новому учебному году
Кастелянша	высокий уровень выполнения должностных обязанностей, исполнительской дисциплины
	выполнение особо важных (срочных) работ на срок их проведения
	качественная работа по учёту и надлежащему хранению мягкого инвентаря, штопке и утюжке чистого белья, маркировке
	учет и своевременное пополнение мягкого инвентаря
	контроль за качеством стирки белья в прачечной
	отсутствие жалоб по выполнению должностных обязанностей
	качественная подготовка Учреждения к новому учебному году
Кладовщик	высокий уровень выполнения должностных обязанностей, исполнительской дисциплины
	выполнение особо важных (срочных) работ на срок их проведения
	соблюдение сроков реализации продуктов, условия их хранения
	работа с поставщиками продуктов питания, отсутствие нарушений при ведении документации учета поступления и выдачи продуктов питания
	отсутствие жалоб по выполнению должностных обязанностей
	отсутствие нарушений при ведении документации учета поступления и выдачи продуктов питания
	содержание складов в соответствии с СанПиН

	качественная подготовка Учреждения к новому учебному году
Шеф-повар, повар	высокий уровень выполнения должностных обязанностей, исполнительской дисциплины
	выполнение особо важных (срочных) работ на срок их проведения
	своевременное восстановление и пополнение инвентаря и оборудования, бережное отношение к инвентарю
	соблюдение санитарно-гигиенических требований при производстве кулинарной продукции
	введение в рацион питания обучающихся новых блюд
	содержание территории пищеблока в соответствии с требованиями СанПиН
	эффективность работы по экономии электроэнергии, воды, моющих средств
	качество и культура обслуживания
	отсутствие жалоб по выполнению должностных обязанностей
	качественная подготовка Учреждения к новому учебному году
Водитель	высокий уровень выполнения должностных обязанностей, исполнительской дисциплины
	выполнение особо важных (срочных) работ на срок их проведения
	обеспечение исправного технического состояния автомобиля
	отсутствие замечаний за нарушение правил эксплуатации автомобиля
	экономия ГСМ и материалов
	отсутствие жалоб по выполнению должностных обязанностей
	предупреждение аварийных ситуаций на дороге, отсутствие штрафных квитанций, ДТП
Делопроизводитель	высокий уровень выполнения должностных обязанностей, исполнительской дисциплины
	выполнение особо важных (срочных) работ на срок их проведения
	формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности и в установленные сроки сдачи их в архив.
	качественное и безошибочное ведение документации, соблюдение установленных сроков исполнения документооборота ОУ
	работа с центром занятости населения

	отсутствие жалоб по выполнению должностных обязанностей
	качественная подготовка Учреждения к новому учебному году
Главный бухгалтер	высокий уровень выполнения должностных обязанностей, исполнительской дисциплины
	выполнение особо важных (срочных) работ на срок их проведения
	обеспечение рациональной организации бухгалтерского учета и отчетности на основе прогрессивных форм и методов бухгалтерского учета и контроля
	соблюдение установленных сроков и качественное исполнение установленной отчетности и запрашиваемой информации
	отсутствие пеней и штрафов по страховым взносам в СФР и ИФНС
	соблюдение учетной политики организации
	отсутствие жалоб по выполнению должностных обязанностей
	качественная подготовка Учреждения к новому учебному году
	обеспечение целевого использования бюджетных средств
	изготовление ключей ЭЦП, необходимых для работы учреждения, обеспечение их безопасности.
Бухгалтер	высокий уровень выполнения должностных обязанностей, исполнительской дисциплины
	выполнение особо важных (срочных) работ на срок их проведения
	обеспечение рациональной организации бухгалтерского учета и отчетности на основе прогрессивных форм и методов бухгалтерского учета и контроля
	соблюдение установленных сроков и качественное исполнение установленной отчетности и запрашиваемой информации
	отсутствие пеней и штрафов по страховым взносам в СФР и ИФНС, высокое качество и своевременное проведение инвентаризации
	качественная подготовка Учреждения к новому учебному году
	обеспечение целевого использования бюджетных средств
Контрактный управляющий	высокий уровень выполнения должностных обязанностей, исполнительской дисциплины
	выполнение особо важных (срочных) работ на срок их проведения

	своевременное формирование электронного документооборота
	отсутствие штрафов
	обеспечение целевого использования бюджетных денег
	размещение и обработка необходимой для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) информации об исполнении на сайте zakupki.gov.ru
	размещение плана - графика закупок учреждения и изменений к нему, информации об исполнении и изменении контрактов
Лаборант	высокий уровень выполнения должностных обязанностей, исполнительской дисциплины
	выполнение особо важных (срочных) работ на срок их проведения
	содержание в исправном состоянии лабораторного оборудования, соблюдение безопасных условий хранения химических реактивов
	своевременная подготовка оборудования к проведению лабораторных работ, осуществление его проверки и простой регулировки согласно разработанным инструкциям и другой документации
	отсутствие жалоб по выполнению должностных обязанностей
	качественная подготовка Учреждения к новому учебному году
Помощник воспитателя	высокий уровень выполнения должностных обязанностей, исполнительской дисциплины
	выполнение особо важных (срочных) работ на срок их проведения
	обеспечение безопасности и здоровья обучающихся, проживающих в общежитии в ночное время
	обеспечение и соблюдение обучающимися режимных моментов
	содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений
	отсутствие жалоб по выполнению должностных обязанностей
	качественная подготовка Учреждения к новому учебному году
Медицинская сестра	высокий уровень выполнения должностных обязанностей, исполнительской дисциплины
	выполнение особо важных (срочных) работ на срок их проведения
	контролирование санитарного состояния в общежитии и учебном корпусе
	соблюдение правил получения, учета и хранения медикаментов и расходных материалов

	качественное и своевременное составление ежедневного меню
	организация и проведение медицинских осмотров обучающихся и работников
	организация вакцинации работников и обучающихся

2.7. Премирование работников также может осуществляться:

- по итогам работы за учебный год – в размере до одной ставки заработной платы (оклада);
- за выполнение конкретной работы – до 100% ставки заработной платы (оклада);
- к Международному Дню учителя – до 50% ставки заработной платы (оклада);
- к юбилею Учреждения – от 500 рублей;
- ко Дню защитника Отечества (мужчины), Международному женскому дню (женщины) – от 1000 рублей;
- к юбилейным датам работников (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет, 75 лет) – в размере ставки заработной платы (оклада);
- в связи с государственными, профессиональными праздниками - от 500 рублей.

### **3. Порядок установления персонального повышающего коэффициента работникам**

3.1. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу, ставке заработной платы и о его размере принимаются руководителем Учреждения персонально в отношении конкретного работника по согласованию с профкомом.

3.2. Персональный повышающий коэффициент руководителю Учреждения устанавливается в порядке, предусмотренном учредителем.

3.3. Перечень критериев для установления персонального повышающего коэффициента работникам:

<b>Наименование категории работников</b>	<b>Критерии оценки эффективности деятельности работников</b>	<b>Баллы</b>
Учитель	высокий уровень выполнения должностных обязанностей, исполнительской дисциплины	есть – 1 отсутствует - 0
	выполнение особо важных (срочных) работ на срок их проведения	есть – 1 отсутствует - 0
	участие в работе комиссий (по приему детей в Учреждение, по проверке работ промежуточной и итоговой аттестации)	есть – 1 отсутствует - 0
	положительная динамика результатов ЕГЭ, ОГЭ, ВПР и других видов независимой оценки	есть – 1 отсутствует - 0

	участие в профессиональных конкурсах, грантах: городской уровень республиканский уровень российский уровень	отсутствует -0 есть – 0,5 есть – 0,8 есть – 1
	участники, призеры (среди обучающихся) всероссийских окружных, республиканских и муниципальных социально значимых мероприятий, олимпиад, конкурсов, участие обучающихся в исследовательской работе: городской уровень республиканский уровень российский уровень	отсутствует -0 есть – 0,5 есть – 0,8 есть – 1
	победа обучающихся во всероссийских, окружных, республиканских и муниципальных социально значимых мероприятиях, в исследовательской работе, олимпиадах, конкурсах городской уровень республиканский уровень российский уровень	отсутствует -0 есть – 0,5 есть – 0,8 есть – 1
	наличие публикаций	есть – 1 отсутствует - 0
	развитие инновационной и методической деятельности	есть – 1 отсутствует - 0
	отсутствие жалоб по выполнению должностных обязанностей	есть – 0 отсутствует - 1
	организация и проведение семинаров, мастер-классов и т.д.	есть – 1 отсутствует - 0
	эффективное наставничество молодых специалистов	есть – 1 отсутствует – 0
Воспитатель, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, социальный педагог, старший вожатый, методист	высокий уровень выполнения должностных обязанностей, исполнительской дисциплины	есть – 1 отсутствует - 0
	выполнение особо важных (срочных) работ на срок их проведения	есть – 1 отсутствует - 0
	участие в работе комиссий (по приему детей в Учреждение)	есть – 1 отсутствует - 0
	участие в профессиональных конкурсах, грантах: городской уровень республиканский уровень российский уровень	отсутствует -0 есть – 0,5 есть – 0,8 есть – 1



	участники, призеры (среди обучающихся) всероссийских окружных, республиканских и муниципальных социально значимых мероприятий, олимпиад, конкурсов, участие обучающихся в исследовательской работе, : городской уровень республиканский уровень российский уровень	отсутствует -0  есть – 0,5 есть – 0,8 есть – 1
	победа обучающихся во всероссийских, окружных, республиканских и муниципальных социально значимых мероприятиях, в исследовательской работе, олимпиадах, конкурсах городской уровень республиканский уровень российский уровень	отсутствует -0  есть – 0,5 есть – 0,8 есть – 1
	наличие публикаций	есть – 1 отсутствует - 0
	развитие инновационной и методической деятельности	есть – 1 отсутствует - 0
	организация и проведение семинаров, мастер-классов и т.д.	есть – 1 отсутствует - 0
	эффективное наставничество молодых специалистов	есть – 1 отсутствует - 0
	наличие жалоб по выполнению должностных обязанностей	есть – 0 отсутствует – 1
	организация досуга обучающихся дополнительным образованием, внеурочной деятельностью	есть - 1 отсутствует - 0
Заместитель руководителя	высокий уровень организации и контроля учебно-воспитательного процесса	есть – 1 отсутствует - 0
	управленческая деятельность по обеспечению качества результатов ГИА (положительная динамика результатов ЕГЭ, ОГЭ, ВПР и других видов независимой оценки)	есть – 1 отсутствует - 0
	сохранение контингента обучающихся	95% - 1 ниже 95% -0
	выполнение особо важных (срочных) работ на срок их проведения	есть – 1 отсутствует - 0
	личное участие в профессиональных конкурсах, грантах: городской уровень республиканский уровень российский уровень	отсутствует -0  есть – 0,5 есть – 0,8 есть – 1

	участие педагогов в профессиональных конкурсах, грантах: городской уровень республиканский уровень российский уровень	отсутствует -0 есть – 0,5 есть – 0,8 есть – 1
	наличие призеров и победителей ВОШ: городской уровень республиканский уровень российский уровень	отсутствует -0 есть – 0,5 есть – 0,8 есть – 1
	-развитие инновационной деятельности: организация работы по разработке авторских программ, наличие экспериментальных программ, разработок по профильному обучению - участие в работе экспериментальных площадок: республиканский уровень российский уровень	отсутствует -0 есть – 0,8 есть – 1
	высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	есть – 1 отсутствует - 0
	своевременное обеспечение образовательного процесса необходимыми средствами обучения, инвентарем и др.	есть – 1 отсутствует - 0
	отсутствие жалоб по выполнению должностных обязанностей	есть – 0 отсутствует - 1
	выполнение работ, не входящих в должностные обязанности	есть – 1 отсутствует - 0
	качественная подготовка Учреждения к новому учебному году	есть – 1 отсутствует – 0
Заместитель руководителя по АХЧ	высокий уровень выполнения должностных обязанностей, исполнительской дисциплины	есть – 1 отсутствует - 0
	выполнение особо важных (срочных) работ на срок их проведения	есть – 1 отсутствует - 0
	высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	есть – 1 отсутствует - 0
	своевременное обеспечение образовательного процесса необходимыми средствами обучения, инвентарем и др.	есть – 1 отсутствует - 0
	эффективность работы по экономии коммунальных ресурсов и сохранности имущества Учреждения	есть – 1 отсутствует - 0
	своевременность предоставления запрашиваемой информации, планов, отчетов, аналитических материалов	есть – 1 отсутствует - 0

		качественная подготовка Учреждения к новому учебному году	есть – 1 отсутствует - 0
		обеспечение санитарно-гигиенических условий в Учреждении, соблюдение финансовой дисциплины	есть – 1 отсутствует – 0
		своевременное списание оборудования, целевое использование бюджетных средств	есть – 1 отсутствует – 0
Уборщик производственных и служебных помещений		высокий уровень выполнения должностных обязанностей, исполнительской дисциплины	есть – 1 отсутствует - 0
		выполнение особо важных (срочных) работ на срок их проведения	есть – 1 отсутствует - 0
		содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений	есть – 1 отсутствует - 0
		наличие обоснованных жалоб по вопросам санитарно-гигиенического состояния помещений	есть – 0 отсутствует - 1
		качественное проведение генеральных уборок	есть – 1 отсутствует - 0
		качественная подготовка Учреждения к новому учебному году	есть – 1 отсутствует - 0
Рабочий по комплексному обслуживанию ремонту зданий		высокий уровень выполнения должностных обязанностей, исполнительской дисциплины	есть – 1 отсутствует - 0
		выполнение особо важных (срочных) работ на срок их проведения	есть – 1 отсутствует - 0
		своевременное и качественное техническое обслуживание и текущий ремонт систем центрального отопления, водоснабжения, канализации	есть – 1 отсутствует - 0
		своевременное реагирование на возникающие аварийные ситуации	есть – 1 отсутствует - 0
		своевременное выполнение заявок по ремонту от работников, администрации школы	есть – 1 отсутствует - 0
		наличие жалоб по выполнению должностных обязанностей	есть – 0 отсутствует - 1
		качественная подготовка Учреждения к новому учебному году	есть – 1 отсутствует – 0
Дворник		высокий уровень выполнения должностных обязанностей, исполнительской дисциплины	есть – 1 отсутствует - 0
		выполнение особо важных (срочных) работ на срок их проведения	есть – 1 отсутствует - 0
		качественная и своевременная ежедневная уборка школьной территории	есть – 1 отсутствует - 0

	качественное содержание площадки под контейнеры ТБО	есть – 1 отсутствует - 0
	наличие жалоб по выполнению должностных обязанностей	есть – 0 отсутствует – 1
	своевременное обеспечение доступа пожарной техники к зданию и источникам пожарного водоснабжения, очистка путей эвакуации в зимнее время, своевременный покос травы в летнее время	есть – 1 отсутствует - 0
	качественная подготовка Учреждения к новому учебному году	есть – 1 отсутствует - 0
Педагог-библиотекарь	высокий уровень выполнения должностных обязанностей, исполнительской дисциплины	есть – 1 отсутствует - 0
	выполнение особо важных (срочных) работ на срок их проведения	есть – 1 отсутствует - 0
	за сохранение и развитие библиотечного фонда	есть – 1 отсутствует - 0
	за содействие педагогическому коллективу, обучающимся в организации учебно-воспитательного процесса	есть – 1 отсутствует - 0
	за высокую читательскую активность обучающихся	есть – 1 отсутствует - 0
	оформление стационарных, тематических выставок	есть – 1 отсутствует - 0
	участие в профессиональных конкурсах, грантах: городской уровень республиканский уровень российский уровень	отсутствует -0 есть – 0,5 есть – 0,8 есть – 1
	призеры и победители НПК, конкурсов городской уровень республиканский уровень российский уровень	отсутствует -0 есть – 0,5 есть – 0,8 есть – 1
	наличие публикаций	есть – 1 отсутствует - 0
	наличие жалоб по выполнению должностных обязанностей	есть – 0 отсутствует - 1
	развитие инновационной деятельности, внедрение информационных технологий	есть – 1 отсутствует - 0
	качественная подготовка Учреждения к новому учебному году	есть – 1 отсутствует - 0
	организация и проведение семинаров, мастер-классов и т.д.	есть – 1 отсутствует - 0
	Кастелянша	высокий уровень выполнения должностных обязанностей, исполнительской дисциплины

	выполнение особо важных (срочных) работ на срок их проведения	есть – 1 отсутствует - 0
	качественная работа по учёту и надлежащему хранению мягкого инвентаря, штопке и утюжке чистого белья, маркировке	есть – 1 отсутствует - 0
	наличие жалоб по выполнению должностных обязанностей	есть – 0 отсутствует - 1
	качественная подготовка Учреждения к новому учебному году	есть – 1 отсутствует - 0
Кладовщик	высокий уровень выполнения должностных обязанностей, исполнительской дисциплины	есть – 1 отсутствует - 0
	выполнение особо важных (срочных) работ на срок их проведения	есть – 1 отсутствует - 0
	соблюдение сроков реализации продуктов, условия их хранения	есть – 1 отсутствует - 0
	работа с поставщиками продуктов питания, отсутствие нарушений при ведении документации учета поступления и выдачи продуктов питания	есть – 1 отсутствует - 0
	наличие жалоб по выполнению должностных обязанностей	есть – 0 отсутствует - 1
	качественная подготовка Учреждения к новому учебному году	есть – 1 отсутствует - 0
Шеф-повар, повар	высокий уровень выполнения должностных обязанностей, исполнительской дисциплины	есть – 1 отсутствует - 0
	выполнение особо важных (срочных) работ на срок их проведения	есть – 1 отсутствует - 0
	соблюдение санитарно-гигиенических требований при производстве кулинарной продукции	есть – 1 отсутствует - 0
	введение в рацион питания обучающихся новых блюд	есть – 1 отсутствует - 0
	содержание территории пищеблока в соответствии с требованиями СанПиН	есть – 1 отсутствует - 0
	эффективность работы по экономии электроэнергии, воды, моющих средств	есть – 1 отсутствует - 0
	качество и культура обслуживания	есть – 1 отсутствует - 0
	наличие жалоб по выполнению должностных обязанностей	есть – 1 отсутствует - 0
	качественная подготовка Учреждения к новому учебному году	есть – 1 отсутствует - 0
Водитель	высокий уровень выполнения должностных обязанностей, исполнительской дисциплины	есть – 1 отсутствует - 0

	выполнение особо важных (срочных) работ на срок их проведения	есть – 1 отсутствует - 0
	обеспечение исправного технического состояния автомобиля, отсутствие замечаний за нарушение правил эксплуатации автомобиля	есть – 1 отсутствует - 0
	экономия ГСМ и материалов	есть – 1 отсутствует - 0
	наличие жалоб по выполнению должностных обязанностей	есть – 0 отсутствует - 1
	предупреждение аварийных ситуаций на дороге, отсутствие штрафных квитанций, ДТП	есть – 1 отсутствует - 0
Делопроизводитель	высокий уровень выполнения должностных обязанностей, исполнительской дисциплины	есть – 1 отсутствует - 0
	выполнение особо важных (срочных) работ на срок их проведения	есть – 1 отсутствует - 0
	формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности и в установленные сроки сдачи их в архив.	есть – 1 отсутствует - 0
	качественное и безошибочное ведение документации	есть – 1 отсутствует - 0
	контроль за соблюдением сроков исполнения документооборота ОУ	есть – 1 отсутствует - 0
	работа с военкоматом, пенсионным фондом	есть – 1 отсутствует - 0
	наличие жалоб по выполнению должностных обязанностей	есть – 0 отсутствует - 1
	качественная подготовка Учреждения к новому учебному году	есть – 1 отсутствует - 0
Главный бухгалтер, бухгалтер	высокий уровень выполнения должностных обязанностей, исполнительской дисциплины	есть – 1 отсутствует - 0
	выполнение особо важных (срочных) работ на срок их проведения	есть – 1 отсутствует - 0
	обеспечение рациональной организации учета и отчетности на основе прогрессивных форм и методов бухгалтерского учета и контроля	есть – 1 отсутствует - 0
	выполнение работ, не входящих в должностные обязанности	есть – 1 отсутствует - 0
	соблюдение установленных сроков и качественное исполнение установленной отчетности и запрашиваемой информации	есть – 1 отсутствует - 0
	отсутствие пеней и штрафов по страховым взносам в СФР, ИФНС.	есть – 1 отсутствует - 0

	отсутствие замечаний по итогам проверок финансово-хозяйственной деятельности организации	есть – 1 отсутствует - 0
	соблюдение учетной политики организации	есть – 1 отсутствует - 0
	наличие жалоб по выполнению должностных обязанностей	есть – 0 отсутствует - 1
	качественная подготовка Учреждения к новому учебному году	есть – 1 отсутствует - 0
	обеспечение целевого использования бюджетных средств	есть – 1 отсутствует – 0
Контрактный управляющий	высокий уровень выполнения должностных обязанностей, исполнительской дисциплины	есть – 1 отсутствует - 0
	выполнение особо важных (срочных) работ на срок их проведения	есть – 1 отсутствует - 0
	своевременное формирование электронного документооборота	есть – 1 отсутствует - 0
	отсутствие штрафов	есть – 1 отсутствует - 0
	обеспечение целевого использования бюджетных денег	есть – 1 отсутствует - 0
	размещение и обработка необходимой для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) информации об исполнении на сайте zakupki.gov.ru	есть – 1 отсутствует - 0
	размещение плана - графика закупок учреждения и изменений к нему, информации об исполнении и изменении контрактов	есть – 1 отсутствует - 0
Лаборант	высокий уровень выполнения должностных обязанностей, исполнительской дисциплины	есть – 1 отсутствует - 0
	выполнение особо важных (срочных) работ на срок их проведения	есть – 1 отсутствует - 0
	содержание в исправном состоянии лабораторного оборудования, соблюдение безопасных условий хранения химических реактивов	есть – 1 отсутствует - 0
	своевременная подготовка оборудования к проведению лабораторных работ, осуществление его проверки и простой регулировки согласно разработанным инструкциям и другой документации	есть – 1 отсутствует - 0
	наличие жалоб по выполнению должностных обязанностей	есть – 0 отсутствует - 1
	качественная подготовка Учреждения к новому учебному году	есть – 1 отсутствует - 0

Помощник воспитателя	высокий уровень выполнения должностных обязанностей, исполнительской дисциплины	есть – 1 отсутствует - 0
	выполнение особо важных (срочных) работ на срок их проведения	есть – 1 отсутствует - 0
	обеспечение безопасности и здоровья обучающихся проживающих в общежитии в ночное время	есть – 1 отсутствует - 0
	контроль за соблюдением обучающимися режимных моментов	есть – 1 отсутствует - 0
	содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений	есть – 1 отсутствует - 0
	отсутствие жалоб по выполнению должностных обязанностей	есть – 0 отсутствует - 1
	качественная подготовка Учреждения к новому учебному году	есть – 1 отсутствует - 0
Медицинская сестра	высокий уровень выполнения должностных обязанностей, исполнительской дисциплины	есть – 1 отсутствует - 0
	выполнение особо важных (срочных) работ на срок их проведения	есть – 1 отсутствует - 0
	контролирование санитарного состояния в общежитии и учебном корпусе	есть – 1 отсутствует - 0
	соблюдение правил получения, учета и хранения медикаментов и расходных материалов	есть – 1 отсутствует - 0
	качественное и своевременное составление ежедневного меню	есть – 1 отсутствует - 0
	организация и проведение медицинских осмотров обучающихся и работников	есть – 1 отсутствует - 0
	вакцинация работников и обучающихся	есть – 1 отсутствует - 0

Персональные повышающие коэффициенты устанавливаются в зависимости от количества баллов (%) по категориям сложностей:

всего от возможной суммы баллов (100%) - 1,85;

более 80% - 1,5;

более 70% - 1,2;

более 60% - 0,9;

более 40% - 0,6;

менее 40% - персональный повышающий коэффициент не устанавливается.