

Рассмотрено на заседании
Совета Учреждения
Протокол № 3 от 30.12.2013г

Утверждаю
Директор ГБОУ СЛИ №2
И.М.Каешкулов

«00» 01 2014г

Введено в действие приказом
№ 5 от 09.01.2014г.

Положение о Совете Учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ СЛИ №2 (далее — Учреждение).

1.2. Совет Учреждения (далее — Совет) является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. В деятельности Совета реализуются права участников образовательного процесса на участие в управлении Учреждением.

1.4. Совет - это коллегиальный орган самоуправления, имеющий полномочия, определенные Уставом Учреждения, по решению вопросов функционирования и его развития

1.5. Решения Совета, принятые в соответствии с его исключительной компетенцией, являются обязательными для всех работников Учреждения, обучающихся, их родителей (законных представителей) в части, не противоречащей Уставу Учреждения и действующему законодательству РФ и РБ.

- Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения, особенностей его образовательной программы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

2. Полномочия Совета

2.1. Для осуществления своих задач Совет имеет право:

- разрабатывать предложения для внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- утверждать программу развития Учреждения;
- определять общее направление образовательно-воспитательной деятельности;
- согласовывать режим работы Учреждения и правила внутреннего распорядка;
- разрешать конфликты, возникающие между участниками образовательного процесса;
- содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласовывать по представлению директора бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;
- заслушивать отчеты работников Учреждения по направлениям их деятельности;
- осуществлять контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимать меры по их улучшению;
- совместно с директором представлять интересы Учреждения в государственных,

муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представлять интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;

- принимать решения по вопросам, регламентирующим жизнедеятельность Учреждения, не оговоренных настоящим Уставом;

- заслушивает отчет директора по итогам учебного и финансового года;

- участвует в подготовке и обсуждении Публичного доклада образовательного учреждения и его утверждение.

2.2. Директор вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия письменного решения Совета в установленный срок.

3. Состав и формирование Совета.

3.1. Представители в Совет Учреждения избираются открытым голосованием на общем собрании трудового коллектива, общешкольном собрании обучающихся, на родительском собрании по равной квоте 5 человек от каждой из перечисленных категорий.

3.2. Членом Совета может быть лицо, достигшее совершеннолетия. Исключения составляют обучающиеся - представители третьей ступени среднего общего образования школы.

3.3. Выборы в Совет проводятся один раз в три года.

- Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

3.4. Совет Учреждения избирает из своего состава председателя Совета, который руководит работой Совета, проводит заседания и подписывает решения а также формирует необходимые рабочие комиссии и группы.

3.5. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

4. Организация работы Совета

4.1. Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в течение года.

Внеочередные заседания Совета Учреждения проводятся по требованию одной трети его состава: обучающихся, родителей (законных представителей), работников, директора Учреждения.

4.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания.

4.3. Решение Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших членов Совета.

4.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса. В случае длительного отсутствия члена Совета по уважительной причине он имеет право заранее письменно проголосовать по повестке дня (если таковая была объявлена заранее).

4.7. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5. Права и ответственность члена Совета

5.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме

свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу в рамках полномочий Совета по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов списочного состава Совета;

- получать от администрации Учреждения, необходимую для участия в работе Совета информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета;

- присутствовать на заседании Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Педагогического совета, присутствующих на заседании;

- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя не менее чем за четырнадцать дней.

5.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета,

Член Совета может быть выведен из состава Совета по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.