

Дәүләт бюджет дөйөм белем биреү
учреждениеләре
В.И. Ленин исемендәге 2-се һанлы
Стәрлетамак лицей-интернаты
(ДБДББУ СЛИ №2)



Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Стерлитамакский лицей-интернат №2
им. В.И. Ленина
(ГБОУ СЛИ №2)

БОЙОРОК

№ 353

ПРИКАЗ

« 05 » 09 2024 й.

« 05 » 09 2024 г.

О создании родительского контроля за организацией и качеством школьного питания на 2024-2025 учебный год

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020г. № 47 ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 20.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора в Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020.; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся.

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию родительского контроля для осуществления действительного контроля за организацией и качеством питания обучающихся, в следующем составе:

Председатель комиссии: Зубаирова Р.М., заместитель директора;

Члены Комиссии:

1. Уразбахтина Л.М., заместитель директора;
2. Абсаликова Г.М., медицинская сестра;
2. Вахитова Л.Ф., родитель (законный представитель) 8М кл;
3. Ахметова А.Р., родитель (законный представитель) 8Д кл.;
4. Ибрагимова Ф.М., родитель (законный представитель) 9И кл.;

2. Комиссии родительского контроля осуществлять:

- контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе - интернате;

- мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;

- контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукцией, за организацией приема пищи обучающимися;

- обеспечение необходимых условий соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблока;

3. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, делать сообщения на общешкольных родительских собраниях.

4. Составить график родительского контроля организации питания обучающихся.

5. Составить форму журнала посещения родительского контроля.

6. Делопроизводителю Шиллер А.В., ознакомить данных работников с приказом.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.Ф.Галимуллин