

СОГЛАСОВАНО

Педагогическом советом ГБОУ СЛИ №2

(протокол от 28.01 № 1)



С.Ф.Галимуллин

СОГЛАСОВАНО

советом Учреждения ГБОУ СЛИ №2

(протокол от 30.01 № 1)

**Положение
об организации питания обучающихся
ГБОУ СЛИ №2**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся ГБОУ СЛИ №2 (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2 на основании Приказа Министерства образования Республики Башкортостан № 2502 от 10.10.2022 г. « Об установлении размера содержания одного ребенка и размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за содержание детей в государственных общеобразовательных организациях с наличием интерната, подведомственных Министерству образования и науки Республики Башкортостан, уставом ГБОУ СЛИ №2

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: обучающихся школы, их родителей (законных представителей) и работников школы.

2. Организационные принципы организации питания

2.1. Общие принципы организации питания

2.1.1. Обеспечение обучающихся питанием осуществляется школой самостоятельно на базе пищеблока, работающего на сырье. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные работники из числа администрации и технического персонала школы.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, ГБОУ СЛИ №2, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы семь дней в неделю – с понедельника по воскресенье включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания

переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима

3.1. Горячее питание

3.1.1. Предоставление горячего питания производится в соответствии с режимом Учреждения и обеспечивает 6-кратный прием пищи. Кратность и

наименования приемов пищи определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.3. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.4. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется работникам пищеблока за три рабочих дня и уточняется накануне не позднее 14.00.

3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается двумя способами: кипяченой и расфасованной в бутылки водой

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся школы организуется за счет средств:

- субсидии из бюджета Республики Башкортостан;
- средства от приносящий доход деятельности.

4.1.1. Сумма платежа на горячее питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится с учетом табеля учета получения питания обучающимися.

4.1.2. Родители (законные представители) вносят плату путем перечисления через отделения банков на лицевой счет школы с указанием класса, Ф. И. О. обучающегося (или лицевого счета) ежемесячно до 25-го числа месяца, предшествующего месяцу питания.

4.1.3. О непосещении обучающимся школы родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю, воспитателю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.1.4. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя, воспитателя о таком отсутствии) обучающийся снимается с горячего питания. Ответственный работник школы производит перерасчет стоимости питания, и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания (далее – льготное питание) возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2.

5.2. На горячее питание в размере 50 процентов от фактической стоимости горячего питания имеют право обучающиеся 5–11-х классов, отнесенные к категории:

- многодетных семей;
- родители являющиеся инвалидами I, II группы;
- родители из семей военнослужащих, погибших при исполнении служебных обязанностей.

5.3. На бесплатное горячее питание имеют право:

- многодетные малообеспеченные семье;
- малообеспеченные семье;
- дети-инвалиды;
- дети-сироты;

5.4. Основанием для получения обучающимися льготного горячего питания является ежегодное предоставление в школу: заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Положению; документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в приложении 1 к настоящему Положению.

5.5. В случае необращения родителя (законного представителя) обучающегося за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.6. Заявление родителя (законного представителя) обучающегося рассматривается администрацией школы в течение трех рабочих дней

после регистрации его заявления и документов. По результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;
- об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

5.7. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5.8. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного горячего питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного горячего питания;

5.9. Обучающемуся прекращается предоставление льготного питания в следующих случаях:

- утраты обучающимся права на получение льготного питания;
- отчисления обучающегося из школы;
- отказ заявителя от предоставления обучающемуся льготного питания (письменное заявление).

5.10. При изменении основания или утраты обучающимся права на получение льготного питания родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю школы.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся и организации питьевого режима;
- обеспечивает принятие локальных актов по организации питания обучающихся;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях и заседаниях педагогического совета

6.2. Ответственный за организацию питания:

- представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися приемов пищи по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Положению;
- организует мероприятия по предоставлению питания обучающимся;
- осуществляет контрольные мероприятия по предоставлению питания обучающимся;
- ведет просветительскую работу об основах здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- контролирует качество пищевой продукции;
- осуществляет контрольные функции и иные мероприятия, установленные приказом директора школы.

6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Воспитатели:

- ежедневно предоставляют ответственному за организацию горячего питания данные о количестве фактически питающихся обучающихся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

- предусматривают в рабочих программах воспитания каждого уровня общего образования мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- систематически проводят с родителями консультации по организации питания обучающихся;

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют документы, которые необходимы для организации питания обучающихся и предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;

7. Контроль за организацией питания

7.1. Общий контроль за организацией питания обучающихся осуществляет заведующая по воспитательной работе .

7.2. Производственный контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля ГБОУ СЛИ №2

7.3. Контроль организации питания может осуществляться при взаимодействии с родителями воспитанников (далее – родительский контроль). Порядок проведения родительского контроля и доступа в помещения для приема пищи определяется локальным актом школы.

8. Ответственность

8.1. Директор школы несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением.

8.2. Работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью обучающимся, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.3. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих права обучающегося на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

ПРИКАЗ
от 21 апреля 2015 г. N 819

О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ДЕТЕЙ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ С НАЛИЧИЕМ ИНТЕРНАТА, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СПЕЦИАЛЬНЫХ (КОРРЕКЦИОННЫХ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ САНАТОРНОГО ТИПА ДЛЯ ДЕТЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ДЛИТЕЛЬНОМ ЛЕЧЕНИИ, СПЕЦИАЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ ЗАКРЫТОГО ТИПА, ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ БАШКИРСКИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС ПРИВОЛЖСКОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ОКРУГА ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ А.В.ДОСТАВАЛОВА

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Минобразования РБ от 09.06.2016 N 741,
от 28.11.2016 N 1421, от 23.05.2017 N 665,
Приказа Минобрнауки РБ от 04.03.2020 N 266)

В соответствии с частями 8, 9 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый порядок установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за содержание детей в государственных общеобразовательных организациях с наличием интерната, подведомственных Министерству образования и науки Республики Башкортостан, за исключением специальных (коррекционных) образовательных учреждений, оздоровительных образовательных учреждений санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, специальной общеобразовательной школы закрытого типа, государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Башкирский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени Героя России А.В.Доставалова (приложение).
(в ред. Приказа Минобразования РБ от 23.05.2017 N 665, Приказа Минобрнауки РБ от 04.03.2020 N 266)

2. Настоящий Приказ вступает в силу с 1 сентября 2015 года.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Министр
А.С.ГАЯЗОВ

**ПОРЯДОК
УСТАНОВЛЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ЗА СОДЕРЖАНИЕ ДЕТЕЙ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ С НАЛИЧИЕМ ИНТЕРНАТА, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ
МИНИСТЕРСТВУ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН,
ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СПЕЦИАЛЬНЫХ (КОРРЕКЦИОННЫХ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ, ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
САНАТОРНОГО ТИПА ДЛЯ ДЕТЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ДЛИТЕЛЬНОМ
ЛЕЧЕНИИ, СПЕЦИАЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ
ЗАКРЫТОГО ТИПА, ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ БАШКИРСКИЙ КАДЕТСКИЙ
КОРПУС ПРИВОЛЖСКОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ОКРУГА
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ А.В.ДОСТАВАЛОВА**

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов Минобразования РБ от 09.06.2016 N 741,
от 23.05.2017 N 665,
Приказа Минобрнауки РБ от 04.03.2020 N 266)

1. За содержание детей в государственных общеобразовательных организациях с наличием интерната, подведомственных Министерству образования и науки Республики Башкортостан, за исключением специальных (коррекционных) образовательных учреждений, оздоровительных образовательных учреждений санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, специальной общеобразовательной школы закрытого типа, государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Башкирский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени Героя России А.В.Доставалова (далее - организации), с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся взимается плата (далее - родительская плата).

(в ред. Приказа Минобразования РБ от 23.05.2017 N 665, Приказа Минобрнауки РБ от 04.03.2020 N 266)

1.1. Размер содержания одного ребенка в организациях устанавливается ежегодно на начало учебного года приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан.
(в ред. Приказа Минобрнауки РБ от 04.03.2020 N 266)

Размер родительской платы исчисляется исходя из денежного размера содержания одного ребенка в организациях, установленного приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан на соответствующий учебный год.

(в ред. Приказа Минобрнауки РБ от 04.03.2020 N 266)

(п. 1.1 в ред. Приказа Минобразования РБ от 23.05.2017 N 665)

1.2. В перечень расходов, учитываемых при установлении размера родительской платы за содержание детей в организации, входят следующие текущие расходы на детей:

- продукты питания;

- мягкий инвентарь;
- предметы личной гигиены.

Максимальная родительская плата устанавливается в размере 60 процентов от расходов, учитываемых при установлении размера родительской платы за содержание детей в организации. (в ред. Приказа Минобразования РБ от 09.06.2016 N 741)

Размер родительской платы за содержание детей, не проживающих в интернате (приходящие), устанавливается в размере 60% от максимальной родительской платы. Дети, не проживающие в интернате (приходящие), обеспечиваются двухразовым питанием. (абзац введен Приказом Минобразования РБ от 28.11.2016 N 1421)

1.3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества организаций в родительскую плату за содержание детей в организации, за осуществление присмотра и ухода за ребенком в группах продленного дня в таких организациях.

2. Размер родительской платы за содержание детей в организациях снижается на 50 процентов от установленной родительской платы:

- с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей (многодетные семьи), в том числе усыновленных и принятых под опеку (попечительство); (в ред. Приказа Минобразования РБ от 28.11.2016 N 1421)
- с родителей (законных представителей), являющихся инвалидами I и II группы;
- с родителей (законных представителей) из семей военнослужащих, погибших при исполнении служебных обязанностей.

3. Родительская плата не взимается:

- за содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, обучающихся в организации;
- с родителей (законных представителей), состоящих на учете в филиалах государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по районам (городам), отделах филиалов государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по районам (городам) и имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Республики Башкортостан (малоимущие семьи).

4. Для установления родительской платы, предусмотренной в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, один из родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся подает в организацию письменное заявление, копию паспорта, копию свидетельства о рождении ребенка, а также документы, подтверждающие право на льготу:

- для детей из многодетных семей - копии свидетельств о рождении детей (договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью между органами опеки и попечительства и приемными родителями);
- для детей, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом I или II группы, - справку установленного образца, подтверждающую факт установления инвалидности, выдаваемую федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

(в ред. Приказа Минобразования РБ от 23.05.2017 N 665)

- для детей из семей военнослужащих, погибших при исполнении служебных обязанностей, - справку из военного комиссариата, копию свидетельства о смерти, копию свидетельства о браке;

- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, - акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна и (или) справку установленного образца, подтверждающую факт установления инвалидности, выдаваемую федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

- для детей, родители (законные представители) которых имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, - справку, предоставленную государственным казенным учреждением Республиканским центром социальной поддержки населения по районам (городам).

(в ред. Приказа Минобразования РБ от 23.05.2017 N 665)

В течение 5 рабочих дней организация рассматривает заявление для установления родительской платы, предусмотренной в пунктах 2, 3 настоящего Порядка с приложенными документами и направляет заявителю письменное уведомление о результатах рассмотрения заявления по указанному в нем адресу.

(абзац введен Приказом Минобразования РБ от 23.05.2017 N 665)

Не позднее 15 сентября текущего года организация направляет в Министерство образования и науки Республики Башкортостан информацию согласно приложению к настоящему Порядку.

(абзац введен Приказом Минобразования РБ от 23.05.2017 N 665; в ред. Приказа Минобрнауки РБ от 04.03.2020 N 266)

Право на льготу в размере 50% от установленной родительской платы ежегодно до 20 сентября текущего года подтверждается родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося посредством предоставления документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

(абзац введен Приказом Минобразования РБ от 23.05.2017 N 665)

(п. 4 в ред. Приказа Минобразования РБ от 28.11.2016 N 1421)

5. Родительская плата исчисляется исходя из установленного размера в день и количества дней фактического пребывания в организации в месяц.

6. Оплата за содержание детей в организации осуществляется безналичным расчетом, путем перечисления денежных средств на лицевой счет организации ежемесячно, не позднее 5 числа текущего месяца, в соответствии с договором, заключенным между организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7. Локальным актом организации утверждается порядок перерасчета родительской платы за содержание детей в данной организации при отсутствии обучающегося по уважительной причине (наличие подтверждающих документов обязательно).

8. Родительская плата за содержание детей в организации в полном объеме учитывается в плане финансово-хозяйственной деятельности и используется по соответствующим статьям расходов.

Приложение
к порядку установления размера

платы, взимаемой с родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних
обучающихся за содержание
детей в государственных
общеобразовательных
организациях с наличием
интерната, подведомственных
Министерству образования
и науки Республики Башкортостан,
за исключением специальных
(коррекционных) образовательных
учреждений, оздоровительных
образовательных учреждений
санаторного типа для детей,
нуждающихся в длительном
лечении, специальной
общеобразовательной
школы закрытого типа,
государственного бюджетного
общеобразовательного
учреждения Башкирский
кадетский корпус Приволжского
федерального округа имени
Героя России А.В.Доставалова

Список изменяющих документов
(введена Приказом Минобрнауки РБ от 23.05.2017 N 665;
в ред. Приказа Минобрнауки РБ от 04.03.2020 N 266)

ИНФОРМАЦИЯ
ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В УЧРЕЖДЕНИИ
ПО СОСТОЯНИЮ НА 1 СЕНТЯБРЯ 20__ ГОДА

Категории обучающихся, чел.	Количество обучающихся в учреждении, относящиеся к указанной категории, чел.
Освобожденные от родительской платы	
Размер родительской платы снижен на 50%	
Не освобожденные от родительской платы	

Директор

Главный бухгалтер

Директору ГБОУ СЛИ №2
С.Ф.Галимуллину

(Ф.И.О. родителя полностью)
зарегистрированного(ой) по месту жительства:

(адрес)

контактные телефоны:

мобильный _____
домашний _____
рабочий _____

заявление

Прошу вас не взимать родительскую плату// снизить на 50% размер родительской платы на содержание ребенка от установленной родительской платы на моего сына (мою) дочь

(ФИО обучающегося)

обучающегося(обучающейся) _____ класса, (в связи с тем, что семья является многодетной малообеспеченной, многодетной, малообеспеченной, мать(отец) является инвалидом I, II группы, обучающийся, находится под опекой, попечительством, ребенок-инвалид, ребенок с ОВЗ) с " _____ " _____ 20 _____ г. по " _____ " _____ 20 _____ г. 2023-2024 учебного года.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Заявление
2. Копия свидетельства о рождении(паспорта) ребенка
3. Справка о назначении социальных выплат на ребенка, так как среднедушевой доход семьи не превышает величины прожиточного минимума в среднем на душу населения, установленного в Республике Башкортостан
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

Подпись Ф.И.О.родителя(законного представителя)