

Рассмотрено на заседании  
Совета Учреждения  
Протокол № 2 от « 14 » 03 2014 г.

Утверждаю  
Директор ГБОУ СЛИ №2  
И.М.Каепкулов  
« 28 » 03 2014 г.

Введено в действие приказом  
№ 60 от « 28 » 03 2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о школьном музее «Родная школа»

### 1. Общие положения.

1.1. Школьный музей «Родная школа» действует на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Республики Башкортостан от 1 июля 2013 г. №696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», Закона о музейном фонде Российской Федерации, Конвенции ООН о правах ребенка, Трудового кодекса Российской Федерации (далее – РФ), Устава ГБОУ СЛИ №2 (далее – Учреждение), локальных правовых актов Учреждения, действующих законодательных и нормативных актов по вопросам образования, воспитания обучающихся, сбору и хранению исторических и культурных ценностей, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

1.2. Профиль и функции музея определяются решением воспитательных и образовательных задач, проводимых ГБОУ СЛИ №2.

### 2. Основные понятия.

2.1. Профиль музея – категория классификации музеев; специализация музейной коллекции, экспозиции и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки, техники, культуры или искусства, определяющей характер документирующей функции музея.

2.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Книга поступлений - основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция - выставленные на обозрение в определённой системе музейные предмет (экспонаты). Основными экспозициями музея являются: «Печать

прошлого...», «В. И. Ленин – вождь мирового пролетариата», «Никто не забыт, ничто не забыто», «Фатима Мустафина – легендарная личность», «Знаменитые выпускники», «Школьные фотоальбомы выпускников разных лет», «Известные выпускники», «Мы их помним», «Наши ветераны», «Мы на страницах газет и журналов», «Наши достижения».

**3. Цели и задачи.**

3.1. Цель деятельности школьного музея - всемерное содействие развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы обучающихся, поддержке творческих способностей детей, формированию интереса к отечественной культуре и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений.

3.2. Основными задачами деятельности школьного музея «Родная школа» являются:

3.2.1. Эффективное использование сохраненных и экспонируемых подлинных исторических документов для воспитания обучающихся в духе патриотизма, гражданского самосознания, высокой нравственности;

3.2.2. Исследование школьных традиций прошлого;

3.2.3. Организация поисковой работы в целях пополнения фонда музея;

3.2.4. Воспитание культуры общения с людьми старшего поколения;

3.2.5. Изучение и описание музейных предметов, создание экспозиций;

3.2.6. Проведение на базе музея внеклассных мероприятий, экскурсий, организация встреч с ветеранами войны и труда.

**4. Основные функции.**

4.1. Документирование истории Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., культуры родного края, школы путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов.

4.2. Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся.

4.3. Организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности.

4.4. Развитие детского самоуправления.

**5. Учёт и хранение фондов.**

5.1. Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге, заверенной подписью и печатью директора ГБОУ СЛИ №2.

5.2. Фонд музея делится на основной – это вещевые источники (орудия труда, предметы быта, одежда, предметы времён ВОВ, предметы школьной жизни, железный фонд, письменные, изобразительные источники) и вспомогательный -

3

это точное воспроизведение подлинников и их научная реконструкция (макеты, фотостенды, папки, папки-раскладушки, альбомы).

5.3. Одновременно с занесением музейных предметов в книгу поступлений на них проставляются присвоенные им шифры и номера.

## **6. Руководство деятельностью музея.**

6.1. Ответственность за деятельность музея несет директор школы, общее руководство - заместитель директора (воспитательная работа).

6.2. Непосредственное руководство практической работой музея осуществляет его руководитель, назначенный приказом директора ГБОУ СЛИ №2.

6.2.1. Руководителя музея обязан:

- осуществлять организацию музейного актива из числа обучающихся;
- разрабатывать план работы, режим работы, материалы для проведения экскурсий;
- организовать фондовую, поисково - собирательскую, проектно - исследовательскую и образовательно-воспитательную работу;
- проводить консультации, встречи, викторины;
- организовывать постоянное пополнение, учет и хранение музейного фонда, а также материально-технических средств, обеспечивающих деятельность музея;
- проводить совместно с педагогами различные мероприятия на основе использования памятников истории и культуры;
- организовывать на базе музея работу кружков, секций, встреч, консультаций;
- изучать, использовать и распространять передовой опыт работы с обучающимися;
- заниматься созданием тематических и обзорных выставок в музее;
- реализовать планы Учреждения по оснащению музея материально-технической базой;
- организовывать и принимать участие в различных мероприятиях, связанных с музейной работой и привлекать к участию в них активистов музея;
- вести журнал регистрации посещений музея, отзывов посетителей и другую отчетную документацию;
- участвовать в конкурсах, семинарах, конференциях по музейной работе.

6.2.2. Руководителя музея несет ответственность:

- за сохранность музейных фондов;
- за сохранность материальных ценностей из числа оборудования, мебели и технических средств, находящихся в музее;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательно-воспитательных мероприятий.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается специально создаваемой экспертной комиссией по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.