

1

Рассмотрено на заседании
Совета Учреждения
Протокол № 4 от «12» 12 2018г.

Утверждаю
Директор ГБОУ СЛИ №2
И.М.Каепкулов
«12» 12 2018г.

Введено в действие приказом
№ 330 от «12» 12 2018г.

Правила внутреннего распорядка для обучающихся



1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания", Уставом ГБОУ СЛИ №2 (далее – Учреждение).

1.2. Правила разработаны с целью реализации положений нормативных правовых актов Российской Федерации, эффективной организации образовательного процесса, соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений, развития личностных качеств обучающихся.

1.3. Правила внутреннего распорядка для обучающихся имеют цель - обеспечить безопасность детей во время пребывания в Учреждении, поддержание дисциплины и порядка в здании и на территории, для успешной реализации целей и задач Учреждения, определенных ее Уставом. Правила устанавливают ответственность, права и обязанности обучающихся.

1.4. Поведение обучающихся в Учреждении регламентируется нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами Учреждения, нормами морали и нравственности, нормами делового этикета.

1.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.6. Настоящие Правила являются обязательными для всех обучающихся и их родителей (законных представителей) при нахождении в Учреждении.

2. Права обучающихся

2.1. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

2.1.1. уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

2.1.2. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

2.1.3. защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию;

2.1.4. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

2.1.5. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальным актом Учреждения;

2.1.6. участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением под руководством педагогов;

2.1.7. опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

2.1.8. условия для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья;

2.1.9. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2.1.10. получение знаний, приобретение навыков и умений, соответствующих современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры;

2.1.11. профессиональную ориентацию;

2.1.12. обучение по индивидуальному учебному плану, в т.ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, использование дистанционных образовательных технологий;

2.1.13. выражение мнения о выборе формы образования и обучения, выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2.1.14. выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением, после получения основного общего образования;

2.1.15. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном порядке;

2.1.16. каникулы в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

2.1.17. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

2.1.18. участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;

2.1.19. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией,

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

2.1.20. обжалование актов Учреждения в установленном законодательством РФ порядке;

2.1.21. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;

2.1.22. прохождение промежуточной аттестации по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом Учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

2.1.23. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

2.1.24. поощрение за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

2.1.25. создание общественных объединений в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением детских общественных объединений, учреждаемых либо создаваемых политическими партиями, детских религиозных организаций).

2.2. В Учреждении реализуются меры социальной поддержки, установленные в отношении отдельных категорий обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ, правовыми актами органов местного самоуправления.

3. Обязанности обучающихся

3.1. Обучающие обязаны:

3.1.1. соблюдать нормативные правовые акты РФ, нормативные правовые акты РБ, правовые акты органов местного самоуправления;

3.1.2. соблюдать Устав Учреждения, решения коллективных органов управления Учреждения, правила внутреннего распорядка, иные локальные акты Учреждения;

3.1.3. соблюдать учебную дисциплину, соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, гигиены и пожарной безопасности;

3.1.4. выполнять законные требования и распоряжения администрации и педагогов, иных работников Учреждения;

3.1.5. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3.1.6. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.1.7. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.1.8. бережно относиться к имуществу Учреждения;

3.1.9. соблюдать утвержденный распорядок дня;

3.1.10. беречь школьное здание, оборудование, имущество, аккуратно относиться как к своему, так и чужому имуществу. В случае порчи имущества обучающийся обязан возместить убытки;

3.1.11. соблюдать нормы морали и нравственности, нормы делового этикета;

3.1.12. умножать и развивать лучшие традиции и беречь честь Учреждения.

3.2. Обучающимся запрещается:

3.2.1. приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические, наркотические и взрывоопасные вещества;

3.2.2. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

3.2.3. пользоваться мобильными средствами связи во время учебно-воспитательного процесса, проведение фото-видео съемок, аудиозаписей учебных занятий и внеклассных мероприятий без разрешения педагога, ответственного за их проведение;

3.2.4. пользоваться компьютерной техникой, если это не предусмотрено учебным планом;

3.2.5. самовольно покидать территорию Учреждения. Выход в город обучающихся осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и по разрешению воспитателя или классного руководителя;

3.2.6. осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;

3.2.7. осуществлять предпринимательскую деятельность, в т. ч. торговлю или оказание платных услуг;

3.2.8. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4. Поощрения

4.1. За успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни Учреждения, участие и победу в учебных, творческих конкурсах и спортивных состязаниях для обучающихся устанавливаются следующие виды поощрения:

4.1.1. объявление благодарности;

4.1.2. награждение почетными грамотами и похвальными листами;

4.1.3. право представления на стендах «Гордость школы», «Лучший ученик месяца», «Наши спортсмены», «Наши таланты»;

4.1.4. награждение подарками.

5. Учебный распорядок

5.1. Учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором.

5.2. О начале и окончании уроков педагоги и обучающиеся извещаются звонком.

5.3. После начала урока в помещениях Учреждения должны соблюдаться тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Входить и выходить во время проведения уроков возможно только по разрешению педагога, ведущего урок.

5.4. Пропускать занятия без уважительных причин запрещается.

5.5. В урочное время обучающиеся должны быть в школьной форме и в сменной обуви. На уроках физической культуры иметь спортивную форму и спортивную обувь, технологии - спецодежду. Обучающиеся, освобожденные от занятий по физкультуре, обязаны присутствовать на занятиях.

5.6. Поведение на занятиях:

5.6.1. обучающиеся приходят в кабинет не позднее, чем за 10 минут до начала занятий, занимают свои рабочие места и готовят все необходимые учебные принадлежности к предстоящему уроку;

5.6.2. при входе педагога в класс, обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть, подобным образом обучающиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий;

5.6.3. перед началом урока дежурные подают учителю список обучающихся, отсутствующих на данном уроке, опоздавшие обучающиеся допускаются на урок с разрешения заместителя директора;

5.6.4. на учебном столе обучающегося не должно быть ничего лишнего. Перечень необходимого на каждом уроке и в определенные моменты урока (например, на самостоятельной работе) определяется учителем;

5.6.5. при вызове для ответа обучающийся должен встать и выйти к доске. Он обязан передать учителю дневник для выставления оценки;

5.6.6. Если обучающийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку;

5.6.7. во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку делами. Урочное время должно использоваться обучающимися только для учебных целей.

5.7. Поведение до начала, в перерывах и после окончания занятий:

5.7.1. привести в порядок свое рабочее место;

5.7.2. запрещается бегать по лестницам и коридорам, находиться вблизи открытых оконных проемов и т.д.;

5.7.3. запрещается употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь.

5.8. Дежурный по классу:

5.8.1. находится в классе во время перемены;

5.8.2. обеспечивает порядок в классе;

5.8.3. помогает педагогу подготовить класс к следующему уроку.

5.9. Соблюдение культуры учебного труда, содержание школьных принадлежностей:

5.9.1. учебники и книги должны быть аккуратно обернуты;

5.9.2. тетради обучающихся должны быть чистыми, опрятными, подписанными;

5.9.3. дневники обучающихся должны быть в обложке, заполняются в соответствии с инструкцией, проверяется классным руководителем и воспитателем еженедельно, подписывается родителями (законными представителями);

5.9.4. запрещается исправлять записи в тетрадях, дневниках, вырывать листы.

6. Поведение на внеклассных мероприятиях

- 6.1. запрещается опоздания на внеклассные мероприятия;
- 6.1.2. запрещается шуметь, ходить по залу, мешать присутствующим;
- 6.1.3. присутствие на внеклассных мероприятиях посторонних лиц без разрешения ответственного за проведение мероприятия запрещается;
- 6.1.4. обучающиеся обязаны соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности;
- 6.1.5. покинуть мероприятие обучающиеся могут только с разрешения классного руководителя, воспитателя.

7. Поведение в столовой

- 7.1.1. мыть руки перед приемом пищи;
- 7.1.2. выполнять требования дежурного педагога и работников столовой;
- 7.1.3. убирать за собой столовые принадлежности и посуду после еды.

8. Правила проживания в общежитии

- 8.1. В общежитиях обучающимся запрещается шуметь, бегать, мусорить.
- 8.2. Обучающиеся должны бережно относиться к мебели и бытовой технике, находящейся в общежитии. Обо всех поломках и неисправностях сообщать воспитателю или дежурному администратору.
- 8.3. Обучающиеся должны бережно относиться к душевым комнатам и санитарным узлам, экономно использовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту и порядок.
- 8.4. Запрещается оставлять без присмотра дорогостоящие вещи, деньги. Администрация за сохранность оставленных без присмотра дорогостоящих вещей, денег ответственности не несет.
- 8.5. Запрещается хранить в комнатах, приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические, наркотические и взрывоопасные вещества. Запрещается держать в комнате легковоспламеняющиеся вещества, скоропортящиеся продукты.
- 8.6. Перед выходом из комнаты выключить свет, закрыть форточку и выключить электроприборы.
- 8.7. После отбоя запрещается покидать свои комнаты, этаж без уважительных причин, нельзя включать музыку, ноутбук, телевизор, принимать пищу, шуметь.

9. Взыскания

9.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся, других локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной и воспитательной деятельности.

Нарушениями, влекущими за собой наложения взыскания, являются многократные пропуски занятий без уважительной причины, рукоприкладство – нанесение побоев, избиение, угроза, запугивание, шантаж, моральное издевательство (употребление оскорбительных кличек, дискриминация по национальным и социальным признакам, подчеркивание физических недостатков, нецензурная брань, умышленное доведение другого человека до стресса, срыва),

унижение человеческого достоинства, вымогательство, воровство, порча имущества, передача, хранение или использование оружия, спиртных напитков, табачных изделий, токсических и наркотических веществ и т.п.

9.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

9.2.1. замечание;

9.2.2. выговор;

9.2.3. отчисление из Учреждения.

9.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания обучающемуся учитывается:

9.3.1. тяжесть дисциплинарного проступка;

9.3.2. причина и обстоятельства, при которых он совершен;

9.3.3. предшествующее поведение обучающегося, - его психофизическое и эмоциональное состояние;

9.3.4. мнение Совета Учреждения в соответствии с локальными актами Учреждения;

9.3.5. мнение родительского комитета.

9.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

9.5. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), а также к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

9.6. До применения меры дисциплинарного взыскания Учреждение должна затребовать от обучающегося письменное объяснение и провести административное расследование по факту нарушения. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

9.7. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося по уважительной причине, а также времени, необходимого на учет мнения Советов в соответствии с локальными актами Учреждения, но не более семи учебных дней со дня представления директору Учреждения мотивированного мнения указанных Советов в письменной форме.

9.8. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Учреждения, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

10. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося

10.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

10.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

10.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

11. Решение спорных вопросов

11.1. В целях защиты своих прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающиеся и (или) их законные представители самостоятельно или через своих выборных представителей вправе направлять в администрацию Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод, законных интересов и социальных гарантий обучающихся.

11.2. Использовать иные, не запрещенные законодательством способы защиты своих прав и законных интересов.

11.3. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

11.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

11.5. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

12. Снятие дисциплинарного взыскания

12.1. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

12.2. Директор Учреждения до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству педагогического совета, представительных органов обучающихся или Совета Учреждения.

...пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
9 (девятю) листов

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
9 (девятю) листов

Директор ГБОУ СЛИ №2

 И.М. Каенкулов

