

Рассмотрено на заседании  
Совета Учреждения  
Протокол № 3 от 29.08.2015 г.

Утверждаю  
Директор ГБОУ СЛИ №2  
И.М.Каепкулов

Введено в действие приказом № 126  
от «25» 08 2015 г.



## Правила приема

в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Стерлитамакский лицей-интернат №2 им. В.И. Ленина (ГБОУ СЛИ №2)

### 1. Общие положения

1.1. Прием в ГБОУ СЛИ №2 (далее – Учреждение) осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. №32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан», постановлением Правительства Республики Башкортостан от 13 января 2014г. №4 "Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Башкортостан для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения", Уставом Учреждения.

1.2. Учреждение объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности.

1.3. Сроки проведения приема устанавливаются Учреждением самостоятельно, но не позднее 30 августа текущего года.

1.4. Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте проведения приема осуществляется через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации.

1.5. Администрация может отказать гражданам в приеме на обучение по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

### 2. Организация индивидуального отбора при приеме в профильные классы

2.1. При приеме обучающихся в профильные классы организуется индивидуальный отбор.

2.2. Индивидуальный отбор обучающихся в профильные классы проводится по результатам успеваемости с учетом прохождения

овано  
о  
та

кулов

государственной (итоговой) аттестации по профильным предметам.

2.3. Для организации индивидуального отбора приказом директора создается комиссия из числа администрации, педагогических и медицинских работников Учреждения.

2.4. Организация индивидуального отбора осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- е) класс профильного обучения;
- ж) обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения (при наличии).

2.5. Преимущественным правом зачисления в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

- а) победители и призеры муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам профильного обучения;
- б) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения.

2.6. Для подтверждения обстоятельств, свидетельствующих о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения, представляются соответствующие документы: дипломы, грамоты, сертификаты, благодарственные письма и другие.

**3. Порядок приема**

3.1. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

При приеме родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка или паспорта (при наличии),

- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее,

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

При приеме в Учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.3. Зачисление на обучение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью

4

должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.6. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

3.7. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, ведется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.



Содержание документа не соответствует действительности.  
Содержание документа не соответствует действительности.  
Содержание документа не соответствует действительности.  
Содержание документа не соответствует действительности.



Пронумеровано, прошито  
и скреплено печатью

*И. М. Каенко*

Директор ГБОУ СЛИ №

*И. М. Каенко*

И.М. Каенко