

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом ГБОУ СЛИ № 2
(протокол от №)

СОГЛАСОВАНО
советом Учреждения ГБОУ СЛИ №2
(протокол от №)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СЛИ № 2
С.Ф. Галимуллин



Положение о едином орфографическом режиме в ГБОУ СЛИ № 2

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:
с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным государственным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;

Федеральным государственным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;

Концепцией преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства от 09.04.2016 № 637-р;

уставом ГБОУ СЛИ № 2;

иными локальными актами ГБОУ СЛИ № 2.

1.2. Ведение тетрадей по каждому предмету учебного плана (за исключением физической культуры) учащимися с 5-го по 11-й класс является обязательным.

1.3. В тетради оформляются письменные работы в классе и дома.

1.4. Предусматриваются несколько типов письменных работ в тетради:

классная работа;

домашняя работа;

контрольная работа;

творческая работа.

Формы работ:

сочинение;

изложение;

эссе;

рецензия;

лабораторная работа;

практическая работа.

В соответствии с типами и формами письменных работ тетради делятся по назначению на виды:

рабочие тетради (для классных и домашних работ);

тетради для контрольных работ;

тетради для творческих работ/работ по развитию речи;

тетради для контрольных и лабораторных работ по физике, химии, биологии;

тетради для практических работ по географии.

1.5. Учителя-предметники обязаны организовывать работу с тетрадями разного вида и проверять тетради и письменные работы согласно нормативам проверки тетрадей и письменных работ обучающихся.

2. Единый орфографический режим.

2.1. Ученики должны иметь следующее количество тетрадей для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ.

Предмет	Количество тетрадей	
	5–9-е классы	10–11-е классы
Русский язык	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для работ по развитию речи	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных и творческих работ
Литература	Одна тетрадь рабочая. В 9-м классе одна тетрадь рабочая и одна для творческих работ	Одна тетрадь рабочая и одна – для творческих работ (сочинений)
Родной (башкирский) язык	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для работ по развитию речи	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных и творческих работ
Родная (башкирская) литература	Одна тетрадь рабочая. В 9-м классе одна тетрадь рабочая и одна для творческих работ	Одна тетрадь рабочая и одна – для творческих работ (сочинений)
Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	
Алгебра	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ
Геометрия	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ
Иностранный язык	Одна тетрадь и словарь	Одна тетрадь и словарь
Физика, химия, биология	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ, лабораторных и практических работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ, лабораторных и практических работ

География	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для лабораторных и практических работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для лабораторных и практических работ
История, обществознание, ОБЖ, музыка, искусство, информатика, технология	Одна рабочая тетрадь	Одна рабочая тетрадь

2.2. Требования к оформлению и ведению тетрадей

2.2.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12–18 листов. Общие тетради могут использоваться в 5–11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.

2.2.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. Титульный лист тетради должен содержать информацию о предмете, типе тетради по назначению, фамилию, имя и класс обучающегося. На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных практических работ делаются соответствующие записи.

2.2.3. При выполнении работ учащимися обязательным является соблюдение правила «красной строки» в тетрадях по всем предметам.

2.2.4. Дата выполнения работы записывается прописью в тетрадях по русскому языку, литературе, родному (башкирскому) языку, родной (башкирской) литературе, иностранным языкам в 5–11-х классах, арабскими цифрами на полях в тетрадях по остальным предметам в 5–11-х классах.

2.2.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ.

2.2.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, родному (башкирскому) языку, иностранным языкам, математике, алгебре и геометрии – указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.)

2.2.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

2.2.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях: по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между домашней и классной работой пропускать четыре клетки;

по русскому языку, по родному (башкирскому) языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой – оставляются две линии, текст каждой новой работы начинается с красной строки.

2.2.9. Контрольные работы выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ. Необходимо указывать вид работы с прописной буквы по центру тетради (Изложение). Тему сочинения записывать полностью, без сокращений по центру тетради. Название темы

пишется без кавычек, за исключением цитат из произведений. То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в тетрадях.

2.2.10. Обучающиеся ведут записи в тетрадях синей пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т. д. Обучающимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

2.3. Нормативы проверки контрольных, практических работ по учебным дисциплинам, согласно образовательным программам

2.3.1. Нормативы проведения контрольных, практических работ по учебным дисциплинам, согласно образовательным программам за учебный год.

Предмет	Вид работ	Классы/количество работ за год						
		5	6	7	8	9	10	11
Русский язык	Диктант	Согласно принятой программе и поурочному планированию						
Русский язык	Сочинение							
Русский язык	Изложение							
Литература	Сочинение							
Родной (башкирский) язык	Диктант							
Родной (башкирский) язык	Сочинение							
Родной (башкирский) язык	Изложение							
Родная (башкирская) литература	Сочинение							
Физика	Лабораторная							
Физика	Контрольная							
Химия	Лабораторная							
Химия	Контрольная							
Математика	Контрольная							
Алгебра	Контрольная							

Геометрия	Контрольная							
Иностранный язык	Контрольная							
	Контроль чтения Контроль письма Контроль аудирования Контроль говорения Лексико-грамматический контроль							
Литература	Чтение наизусть	9	10	15	10	12	12	12
Родная (башкирская) литература	Чтение наизусть	3	3	4	5	5	3	3
География, история, обществознание	Практическая работа	Согласно принятой программе и поурочному планированию						

2.4. Проверка письменных работ обучающихся:

2.4.1. Порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся:

Предмет	Класс	Периодичность проверки
Русский язык, родной (башкирский) язык	5, 6 (первое полугодие)	Классная и домашняя работа ежедневно у всех обучающихся
	6 (второе полугодие), 7, 8	Классная работа выборочно, домашняя – у всех обучающихся, но не реже одного раза в неделю у каждого ребенка
	9–11-е	Домашняя работа выборочно, но не реже двух раз в месяц
Литература, родная (башкирская) литература	5–8-е	Не реже двух раз в месяц
	9–11-е	Не реже одного раза в месяц
Математика	5, 6 (первое полугодие)	Классная и домашняя работа ежедневно у всех обучающихся
	6 (второе полугодие)	Классная работа выборочно, домашняя – у

	полугодие), 7, 8	всех обучающихся, но не реже одного раза в неделю у каждого ребенка
	9–11-е	Домашняя работа выборочно, но не реже двух раз в месяц
Иностранный язык	5–6-е	После каждого урока у всех учеников. Тетради-словари должны проверяться не реже одного раза в месяц
	7–8-е	После каждого урока – только у слабых учащихся, у сильных – наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы один раз в две недели учителем проверялись тетради всех учащихся. Тетради-словари должны проверяться не реже одного раза в месяц
	9–11-е	После каждого урока – только у слабых учащихся, у сильных – наиболее значимые по своей важности, но не реже четырех раз в учебную четверть. Тетради-словари должны проверяться не реже одного раза в месяц
География, биология, химия, физика, природоведение, история, обществознание, технология, ОБЖ, музыка, МХК, физкультура, информатика	5–11-е	Не реже трех раз в учебную четверть

Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех обучающихся.

Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки.

Предмет	Вид работы	Класс	Сроки проверки
Русский язык, родной (башкирский) язык	Диктант	5–11-е	Проверяется к следующему уроку
	Изложение	5–11-е	Проверяется не позже чем через неделю
	Сочинение	5–9-е	

Литература, родная (башкирская) литература	Сочинение	9–11-е	Проверяется не более 10 дней
Математика	Контрольная работа	5–9-е	Проверяется к следующему уроку
	Контрольная работа	10–11-е	Проверяется не позже чем через неделю
Химия	Контрольная работа	8–11-е	Проверяется не позже чем через неделю
	Практическая работа		
Физика	Контрольная работа	7–11-е	Проверяется не позже чем через неделю
	Лабораторная работа		
Биология	Контрольная работа	5–11-е	Проверяется не позже чем через неделю
	Лабораторная работа		
География	Практическая работа	5–11-е	Проверяется не позже чем через неделю

2.4.2. В проверяемых работах по русскому языку, родному (башкирскому) языку и математике (в рабочих тетрадях) в 5–7-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующими правилами: зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, математический знак; пунктуационный ошибочный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой. При проверке тетрадей в 8–11-х классах целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок.

2.4.3. При проверке тетрадей по русскому языку, литературе, родному (башкирскому) языку, родной (башкирской) литературе для контрольных, творческих работ, работ по развитию речи учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации), при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок отмечаются речевые, а также логические и фактические.

2.4.4. После проверки диктанта указывается количество орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок, а изложения и сочинения –

фактических, логических, речевых, орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок.

2.4.5. Работа над ошибками осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись работы.

Приложение

Образец оформления письменных работ

Двенадцатое декабря. Изложение Забытые герои
Двенадцатое декабря. Сочинение Образ Пугачева в романе А.С. Пушкина «Капитанская дочка» Сбились мы. Что делать нам! В поле бес нас водит, видно, Да кружит по сторонам. А.С. Пушкин. «Бесы».