

СОГЛАСОВАНО

на заседании общего собрания  
работников  
ГБОУ СЛИ №2  
Протокол № 1  
от «18» 09 2024



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБОУ

СЛИ №2

Л.М. Уразбахтина

Приказ № 423

от «17» 10 2024

## ПОЛОЖЕНИЕ

### «Оценка коррупционных рисков»

государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения

Стерлитамакский лицей-интернат №2 им. В.И.Ленина

### 1. Общие положения

1.1. Целью настоящего Положения является определение конкретных процессов и видов деятельности государственного областного бюджетного общеобразовательного учреждения в ГБОУ СЛИ №2 (далее - Учреждение) при реализации которых, наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждению.

### 2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности школы и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2.2. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения 1 раз в III квартале. На основании Оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно опасных функций и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.3. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.3.1. деятельность образовательного учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (под процессы);

2.3.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.3.3. для каждого под процесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающие:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено образовательным учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в образовательном учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных лиц образовательного учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.4. На основании проведённого анализа подготовить «карту коррупционных рисков образовательного учреждения» сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.5. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков (Приложение 1).

### **3. Карта коррупционных рисков**

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее - «Карта») представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений (Приложение 2).

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определённой зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения.

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно опасных функций.

### **4. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно опасных функций**

4.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

4.2. В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между должностными лицами внутри организации;

- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);

- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

4.3. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий;

- при этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;

- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

## **5. Перечень коррупционных рисков и должностей, связанных с коррупционными рисками**

№	Наименование коррупционно-опасной функции	Должности, связанные с коррупционными рисками
1.	Организация продажи, передачи в аренду, в безвозмездное пользование либо на ином законном праве имущества, принадлежащего образовательному учреждению на праве оперативного управления	Директор, заместитель директора по АХР
2.	Предоставление услуги по зачислению в образовательное учреждение	Директор
3.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг на нужды образовательного учреждения	Директор , заместитель директора по АХР
4.	Проведение экзаменов	Директор, заместитель директора по УВР, педагогические работники
5.	Организация и предоставление образовательных услуг обучающимся	Директор , заместитель директора по УВР, педагогические работники
6.	Представление интересов образовательного учреждения при проведении проверок надзорными органами	Директор, заместители директора

1. Разработка плана мероприятий по предупреждению и профилактике коррупции в ГБОУ СЛИ №2 на учебный год.

2. Назначение лица, ответственного за коррупционные и иные правонарушения, а также за реализацию комплекса мероприятий по предупреждению и профилактике коррупции в образовательном учреждении.

3. Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении.

4. Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности ГБОУ СЛИ №2 и целевое использование бюджетных средств: законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.

5. Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в ГБОУ СЛИ №2 оборудования.

6. Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения.

7. Предоставление сведений о заработной плате работников образовательного учреждения.

8. Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения: размещение на сайте нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике; размещение информации о телефонах горячей линии для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений; размещение на сайте образовательного учреждения плана мероприятий по противодействию коррупции.

9. Работа с обращениями граждан; осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.

10. Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения: о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; организация антикоррупционного образования в образовательном учреждении: на педагогических советах, родительских собраниях; оформление заказов на методические и учебные пособия по организации антикоррупционного образования в

образовательном учреждении; доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.

11. Внедрение электронного документооборота в деятельность образовательного учреждения.

12. Тщательный отбор кадров в процессе комплектования.

13. Организация приема, перевода и отчисления обучающихся.

14. Размещение в сети Интернет публичного отчета образовательного учреждения.

15. Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников образовательного учреждения и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.

16. Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: участие в конкурсах, акциях антикоррупционной направленности.

17. Организация общественного контроля и оценки коррупционности в образовательном учреждении путем включения представителей родительского комитета, в составы наградных, конкурсных комиссий.

18. Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции

### КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

Карта коррупционных рисков в ГБОУ СЛИ №2 (далее – образовательное учреждение) разработана в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных актов Российской Федерации.

№	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	Прием детей в образовательную организацию, перевод и отчисление обучающихся в соответствии с нормативными документами	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления	Директор, заместители директора	Низкая	Обеспечение открытой информации. В период работы приемной комиссии размещение информации на информационных стендах. Контроль со стороны директора и заместителя директора по УВР
2	Принятие на работу работников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу	Директор	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу директором
3	Работа со служебной информацией, персональными данными	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация официально	Директор, заместители директора	Средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательного учреждения. Разъяснение работникам образовательного учреждения о мерах

		распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам			ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4	Организация деятельности образовательного учреждения	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Директор, заместители директора	Низкая	Информационная открытость образовательного учреждения; соблюдение антикоррупционной политики образовательного учреждения; разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5	Заключение трудовых договоров с работниками	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательное учреждение	Директор, инспектор по кадрам	Низкая	Проведение руководителем собеседования при приеме на работу, обсуждение кандидатуры педагогического работника на заседании коллегиальных органов управления Учреждением
6	Обращения граждан	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством.	Директор, лицо, ответственное за работу с обращениями граждан	Низкая	Контроль за рассмотрением обращений граждан; разъяснительная работа по порядку рассмотрения обращения граждан.
7	Принятие решений об использовании бюджетных средств	Нецелевое использование бюджетных средств	Директор, заместители директора	Средняя	Привлечение к принятию решений представителей учредителя. Работников

					образовательного учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и профилактики коррупции в образовательном учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. внутреннего финансового контроля
8	Взаимоотношения с должностными лицами органов власти, учредителем, собственником имущества	Дарение подарков и оказание услуг должностным лицам различных органов власти за исключением символических знаков внимания в рамках протокольных мероприятий	Директор, заместителю руководителя, педагогически е работники	Низкая	Соблюдение антикоррупционной политики образовательного учреждения; разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; ознакомление работников с локальными нормативными актами, регламентирующими предупреждение коррупции в образовательном учреждении
9	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета.	Директор, заместитель директора по АХР	Низкая	Организация работы по контролю за деятельностью материально - ответственных лиц образовательного учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.



		Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.			Организация внутреннего финансового контроля .
10	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательного учреждения	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение(упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене,	Директор, заместитель директора по АХР	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральными законами. Разъяснение работникам образовательного учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и профилактики коррупции в образовательном учреждении.

		<p>объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года; необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен .</p>			
11	Оплата труда	<p>Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте</p>	<p>Директор, главный бухгалтер</p>	Средняя	<p>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда Работников образовательного учреждения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
12	Назначение стимулирующих выплат	<p>Необъективная оценка деятельности</p>	<p>Директор, главный бухгалтер</p>	Средняя	<p>Создание и работа экспертной комиссии по установлению</p>

	и вознаграждений работникам	педагогических работников, необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений			стимулирующих выплат работникам. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением о премировании и материальном стимулировании. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13	Проведение аттестации педагогических работников	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Директор, заместитель директора по УВР	Низкая	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
14	Выдвижение кандидатур учащихся на получение стипендий	Необъективная оценка достижений и успеваемости учащихся, завышение (занижение) результативности	Директор, заместитель директора по УВР	Средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
15	Участие в конкурсах	Необъективная оценка достижений учащихся. Предоставление не предусмотренных законом преимуществ	Директор, заместитель директора по УВР, педагогически работники	Средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
16	Аттестация обучающихся	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости	Директор, заместитель директора по УВР, преподаватели	Низкая	Комиссионное принятие решения. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение успеваемости

		успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей			обучающихся в заседаниях педагогического совета. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
17	Составление отчетности	Составление отчетности	Директор, заместители директора, преподаватели	Низкая	Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; разъяснение указанным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
18	Создание преференций обучающимся из обеспеченных семей, семей, членами которых являются представители органов власти	Создание неравных условий для обучения обучающихся в образовательном учреждении в связи с получением выгоды от частного лица	Директор, заместитель директора по УВР, преподаватели	Низкая	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
19	Работа в Учреждении лиц, состоящих в отношении родства или свойства	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность)	Директор, заместители директора, преподаватели	Высокая	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; урегулирование конфликта интересов в соответствии с локальными нормативными актами образовательного учреждения .

Всего прошито, пронумеровано

и скреплено печатью

12 ( двенадцать ) листа

Должность И.О. Директора

Подпись И.И. Фролова

« 12 » 10



Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Федеральный научный центр информационных систем и телекоммуникаций Санкт-Петербург Информационная система «СИС»	И.И. Фролов	И.И. Фролов	И.И. Фролов	И.И. Фролов	И.И. Фролов
Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Федеральный научный центр информационных систем и телекоммуникаций Санкт-Петербург Информационная система «СИС»	И.И. Фролов	И.И. Фролов	И.И. Фролов	И.И. Фролов	И.И. Фролов
Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Федеральный научный центр информационных систем и телекоммуникаций Санкт-Петербург Информационная система «СИС»	И.И. Фролов	И.И. Фролов	И.И. Фролов	И.И. Фролов	И.И. Фролов
Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Федеральный научный центр информационных систем и телекоммуникаций Санкт-Петербург Информационная система «СИС»	И.И. Фролов	И.И. Фролов	И.И. Фролов	И.И. Фролов	И.И. Фролов