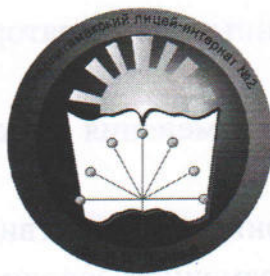


Дәүләт бюджет дөйөм белем биреү  
учрежденишы  
В.И. Ленин исемендәге 2-се һанлы  
Стерлитамак лицей-интернаты  
(ДБДББУ СЛИ №2)



Государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
Стерлитамакский лицей-интернат №2  
им. В.И. Ленина  
(ГБОУ СЛИ №2)

**БОЙОРОК**

№ 350

**ПРИКАЗ**

«22» 09 2023 й.

«22» 09 2023 г.

**О проведении школьного этапа  
Всероссийской олимпиады школьников  
в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с приказом Минпросвещения от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников», постановлением главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», приказом МКУ «Отдел образования администрации городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан» от 8.09.2023 № 688

п р и к а з ы в а ю:

1. Сформировать состав жюри школьного этапа ВсОШ (приложение 1).
2. Организовать проведение школьного этапа ВсОШ в сроки, установленные муниципальным органом управления образованием (приложение 2).
3. Уразбахтину Л.М., заместителя директора, назначить ответственной за проведение школьного этапа ВсОШ.
4. Уразбахтиной Л.М., ответственной за проведение школьного этапа ВсОШ:
  - 4.1. проинформировать учащихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения школьного этапа ВсОШ;
  - 4.2. организовать сбор заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, согласие на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети Интернет;
  - 4.3. создать условия для проведения олимпиады:

- 4.3.1. назначить ответственных организаторов в аудиториях в день проведения олимпиады;
- 4.3.2. внести необходимые изменения в расписание учебных занятий с учетом СП 3.1/2.4 3598-20;
- 4.3.3. подготовить аудитории в соответствии с СП 3.1/2.4 3598-20;
- 4.3.4. организовать своевременное заполнение результатов школьного этапа олимпиады на портале регионального центра обработки информации;
- 4.3.5. обеспечить хранение олимпиадных работ.
5. Делопроизводителю Алексеевой А.С. ознакомить работников с данным приказом.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Уразбахтину Л.М.

Директор



С.Ф. Галимуллин

Лист согласования

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата
<b>Исполнитель</b>				
1.	Уразбахтина Л.М.	заместитель директора		22.09.23
<b>Ознакомлены</b>				
2.	Алексеева А.С.	делопроизводитель		22.09.2023